

IRENE VISENTINI
CV

INFORMAZIONI PERSONALI e CONTATTI

nata a Bolzano il 22 febbraio 1975
residente a Bolzano, via Guncina 1b



[LinkedIn](#)

Tel 0039 333 8591131



irene.visentini

Mail irene@studiocomune.eu



Chi sono

socia fondatrice della cooperativa sociale studio comune
facilitatrice per l'innovazione e lo sviluppo organizzativo e collaborativo,
attiva nella cooperazione sociale, nella gestione di gruppi e progetti e madre di tre figli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da dicembre 2016

Co-fondatrice, amministratrice e presidente della cooperative sociale studio comune
www.studiocomune.eu

Progettazione e realizzazione di formazione e accompagnamento per lo sviluppo personale,
organizzativo e di comunità.

marzo 2002 – settembre 2016

impiegata nel settore della formazione (part time 70%)

presso ECIPA srl via Righi 9, 39100 Bolzano

ente di formazione di CNA/SHV Unione degli artigiani e delle piccole imprese

Progettazione, direzione, coordinamento e gestione di attività formative, organizzazione di
progetti ed eventi rivolti a artigiani, studenti delle scuole superiori e ai gruppi di interesse.

Dal 2002 gestione di progetti FSE (direzione, coordinamento, rendicontazione)

Dal 2011 organizzazione di corsi di salute e sicurezza sul lavoro

Dal 2012 coordinatrice dei gruppi di interesse CNA giovani imprenditori e CNA Impresa Donna

FORMAZIONE

2017 ottobre **Gestión de la diversidad** en los entornos profesionales con CEPAIM (ES)

2017 luglio **Sociocracy** for all con Blufink (BZ)

2016 giugno Certificazione come **facilitatrice LEGO® SERIOUS PLAY®** con Trivium (DK)

2015 – 2016 **Master in social innovation**, start up sociale, social business & project Innovation.
ASVI Social Change - non profit school of management – Roma-Londra-Milano (960 ore) Moduli:
management development; project financing, gestione economico-finanziaria, start up; modelli
di business 2.0; sharing economy, community building ed ecosistemi digitali partecipativi;
europrogettazione; project work.

2015 feb – mag **Entrepreneurship** (74 ore d'aula) Libera Università di Bolzano

2008 – 2009 **Management per enti non profit** (113 ore) Red Oddity per la Prov. Aut. di Bolzano

2000 **Laurea quadriennale in Scienze Politiche**, indirizzo storico –internazionale Università degli studi di Bologna. Tesi in teoria dello sviluppo politico.(101/110)
1998 gen-giu **Progetto Erasmus** presso l'Università Erasmus di Rotterdam (NL)
1993 diploma di **maturità classica** Liceo Classico "Giosuè Carducci" Bolzano

altre esperienze formative sui temi: analisi dei fabbisogni formativi, project management, promozione del cambiamento, sviluppo delle risorse umane, personal branding, fondi interprofessionali, vendita on line, analisi di bilancio, community management, politiche di genere per il mercato del lavoro, economie e pratiche collaborative.

ESPERIENZA DI LAVORO VOLONTARIO

2012 – 2016

Collaboratrice volontaria della cooperativa sociale Akrat Recycling – Bolzano

Responsabile della comunicazione

Dal 2013 a settembre 2015 membro del cda e vicepresidente

Akrat Recycling coop sociale, piazza Matteotti Bolzano. Pres. Peter Prossliner

2011 - 2016

Ideatrice e coordinatrice del progetto di fundraising [doco](#) a Trento e Bolzano.

2015 **Ideatrice e coordinatrice** de "l'albergo dei circoli virtuosi", percorso per la co-progettazione di iniziative di innovazione sociale ed il riutilizzo di spazi in disuso. Bolzano.

2007 - 2010 **presidente dell'associazione** di volontariato per la cooperazione allo sviluppo Beppe e Rossana Mantovan di Bolzano. Membro dell'associazione dal 1999 ad oggi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue: italiano (madrelingua)

inglese (C1)

tedesco (C1 e patentino di bilinguismo A)

spagnolo

ICT: buone competenze nell'uso di office e software libero per scrittura e calcolo, dei social media ed altri strumenti per la comunicazione digitale (moodle, trello, strumenti di google, mailchimp, wordpress)

Competenze sociali: buone competenze relazionali, attitudine all'ascolto, al compromesso e al coinvolgimento dei collaboratori.

Competenze organizzative: Buone capacità di gestire il lavoro proprio e degli altri, competenze di project e events management, nella gestione dei tempi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente di guida B

Brevetto sub 1. Livello

Bolzano, aprile 2019